

*LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI  
TECNICHE NEI CENTRI OPERATIVI MISTI*

**PRIMA DELL'EVENTO**

**PIANIFICARE**



## COMINCIAMO DAL PIANO DI EMERGENZA

**IL PIANO E' LA BASE  
PER L'ORGANIZZAZIONE  
DELLE AZIONI ,  
ANCHE TECNICHE**

**Per reagire tempestivamente  
bisogna definire:**

- **le risorse umane**
- **i mezzi, i materiali e le attrezzature**
- **gli strumenti tecnici e informatici**
- **le procedure tecniche e organizzative**



# DAGLI SCENARI DI DANNO: IL DIMENSIONAMENTO DELLE RISORSE



**DEFINIRE GLI SCENARI  
PER DISPORRE DI IPOTESI  
DEI POSSIBILI EFFETTI  
PER STIMARE I DANNI  
E QUINDI  
DIMENSIONARE LE RISORSE  
NECESSARIE**

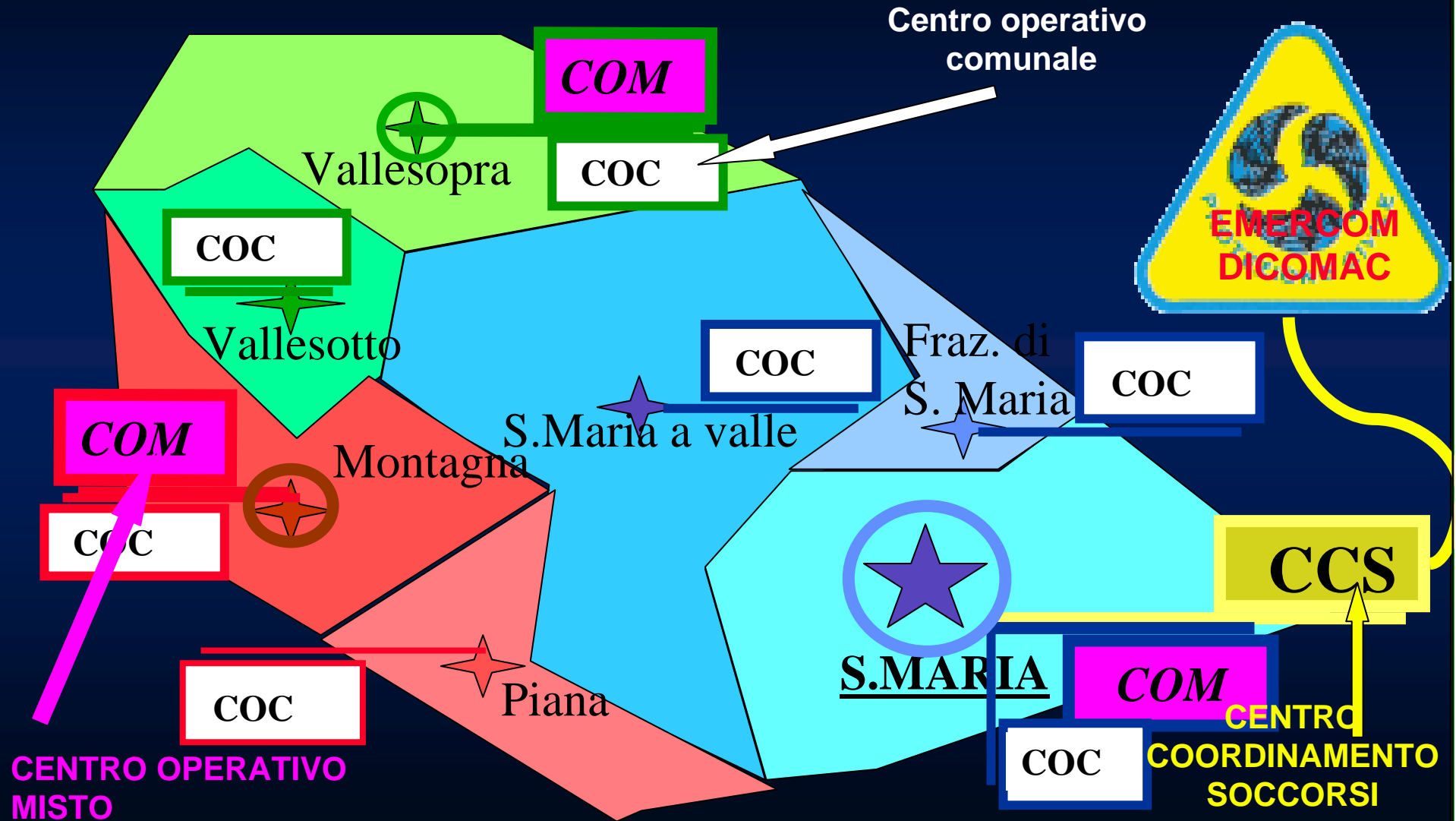


# TRE LIVELLI DI PIANIFICAZIONE

NAZIONALE  
PROVINCIALE  
COMUNALE



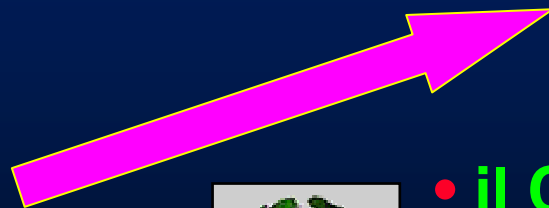
# I TRE LIVELLI DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' IN EMERGENZA





## COLLEGARE I VARI LIVELLI DI PIANIFICAZIONE E DI COORDINAMENTO

- il Sindaco deve provvedere al raccordo tra la popolazione e i COM, raccogliendo le segnalazioni di danno dei proprietari e organizzandole per edificio



COM



- il COM deve provvedere ai sopralluoghi e trasmettere gli esiti al Sindaco per i provvedimenti del caso

# IL CONTESTO GENERALE: IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E IL SUO CICLO







# Inquadramento dell'attività nelle FUNZIONI DI SUPPORTO DEL SISTEMA AUGUSTUS

**1 - TECNICO SCIENTIFICA  
PIANIFICAZIONE**

**2 - SANITA' ASSISTENZA  
SOCIALE E VETERINARIA**

**3 - MASS - MEDIA, INFORMAZIONE**

**4 - VOLONTARIATO**

**5 - MATERIALE E MEZZI**

**6 - TRASPORTO, CIRCOLAZIONE E  
VIABILITA'**

**7 - TELECOMUNICAZIONI**

**8 - SERVIZI ESSENZIALI**

**9 - CENSIMENTO DANNI  
A PERSONE E COSE**

**10 - STRUTTURE OPERATIVE SAR**

**11 - ENTI LOCALI**

**12 - MATERIALI PERICOLOSI**

**13 - LOGISTICA EVACUATI  
ZONE OSPITANTI**

**14 - COORDINAMENTO CENTRI  
OPERATIVI**



# LE FUNZIONI 1 e 9



## 1 - TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE

Scenari di danno

Piani di emergenza

Rilievo macrosismico

Monitoraggio aftershock

Evoluzione della serie sismica

Pianificazione delle  
operazioni tecniche

ante  
emergenza

## 9 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Pianificazione delle  
operazioni tecniche

Campagne di rilievo del danno

Valutazioni di agibilità

Interventi urgenti e provvisori

Dissesti franosi

Valutazioni economiche

fine emergenza

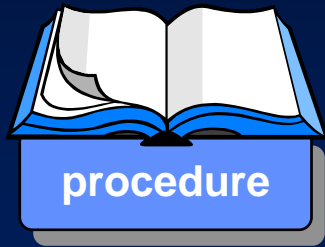
Indirizzi per la ricostruzione

# LA PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA DELLA FUNZIONE 9

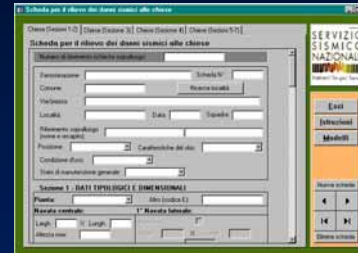
PROCEDURE  
STRUMENTI  
PERSONALE E FORMAZIONE

# LA FUNZIONE 9 - GLI STRUMENTI

MANUALE PER LA  
GESTIONE TECNICA DEI COM



procedure



Software



e inoltre uno strumento didattico  
per l'addestramento

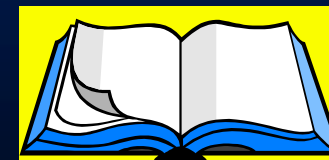
MANUALE PER LA  
VALUTAZIONE DELL'AGIBILITA'



metodologie



MANUALE PER GLI  
INTERVENTI PROVVISORI



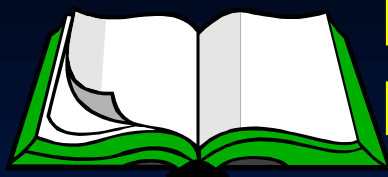
Interventi  
provvisori

**SCHEDA DI 1° LIVELLO DI RILEVAMENTO DANNO, PRONTO INTERVENTO E AGIBILITÀ PER EDIFICI ORDINARI NELL'EMERGENZA POST-SISMICA**  
(V. 05/1998)

**SEZIONE 1: Identificazione edificio**

IDENTIFICATIVO SCHEDA: giorno mese anno  
 Rilevatore: [ ] Scheda: [ ] Data: [ ]  
 Provincia: [ ] Stato: [ ]  
 Comune: [ ] Stato: [ ] Prov. [ ] Stato: [ ] Comune: [ ] N° aggregato: [ ] N° edificio: [ ]  
 Frazione: [ ]  
 Indirizzo: [ ]  
 Tipo edificio: [ ]  
 Posizione edificio: [ ]  
 Stato di conservazione: [ ]  
 RSC in cantiere: [ ]  
 Trasmessa: [ ]  
 Destinazione: [ ]  
 Denominazione: [ ]  
 Ufficio e progettista: [ ]

Caratteristiche strutturali con identificazione dell'edificio		EIG		Uso		N° stato d'uso		Utilizzazione		Occupanti	
Superficie utile di piano [m <sup>2</sup> ]		Categorie		N° piani		N° stato d'uso		Occupanti		Occupanti	
Q < 2,50	A Q < 1,50 I Q 1500-2100	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1919	A	1-2	A	Q > 80%	I	Q nessuno		
Q 2,50-3,50	Q 30 - 80 I Q 2100-3000	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 19 - 45	P	3-5	Q	30-80%	Q	Q 1-15		
Q 3,50-5,0	Q 80 - 120 N Q 2100-3000	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 46-60	C	6-9	Q	> 80%	Q	Q 11-30		
Q > 5,0	Q 120 - 210 N Q 1500-8000	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 61 - 71	L	10-15	Q	Non usata	Q	Q 21-40		
	Q 210 - 330 N Q 8000-10000	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 72 - 81	S	16-24	Q	In corso	Q	Q 41-80		
non interrati	Q 330 - 500 P Q > 10000	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 82 - 91	T	> 24	Q	Non usata	Q	Q 81 - 100		
Q > 1000	Q 500 - 800	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 92 - 99	E	> 24	Q	Non usata	Q	Q > 100		
Q > 1000	Q 800-1300	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 100	P	> 24	Q	Non usata	Q	Q > 100		



# LA FUNZIONE 9 - IL MANUALE PER LA GESTIONE TECNICA DEI COM



**SCHEDE**

SERVIZIO  
SISMICO  
NAZIONALE  
National Seismic Survey

**Agibilità edifici  
Vulnerabilità edifici**

**Chiese**

**Frane**

**Viabilità e infrastrutture**

**Altre schede ausiliarie**

**STRUMENTI UNIVOCI  
PER IL RILIEVO  
DEL DANNO  
E  
LA VALUTAZIONE  
DEI  
PROVVEDIMENTI  
PROVISIONALI  
DA ADOTTARE**



## PROCEDURE

**una guida per i tecnici  
basata su metodologie  
unica**

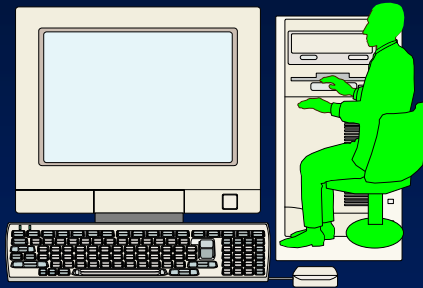
## SCHEDE

- **istruire rapidamente**
- **valutare omogeneamente**
- **elaborare velocemente**

## SOFTWARE

# VALUTAZIONE DELLE LE RISORSE considerata la produzione giornaliera

## SOPRALLUOGHI



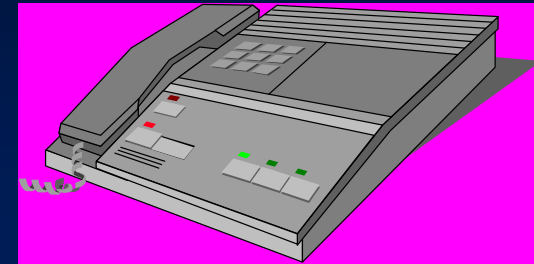
UNO OGNI  
100 SEGNALAZIONI

## INS. DATI SCHEDE



UNO OGNI  
60/100 SEGNALAZIONI

## ATTREZZATURE



3 TELEFONI, UN FAX,  
UNA FOTOCOPIATRICE  
DUE STAMPANTI

## GRUPPO DI GESTIONE



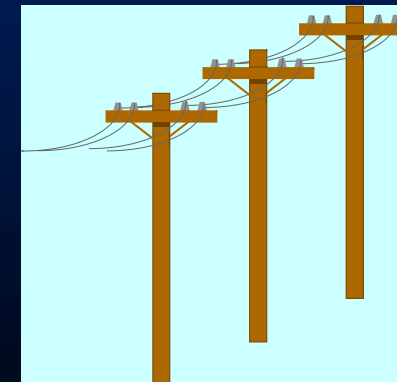
UNO OGNI  
100/150 SEGNALAZIONI

## SQUADRE



UNA OGNI 6/7 SEGNALAZIONI

## TRASMISSIONE DATI



N.1 MB DI PICCO

# DOVE E QUANDO TROVARE LE RISORSE ?



**NESSUN ENTE HA LA CAPACITA'  
DI GESTIRE, DA SOLO  
QUALSIASI EVENTO**

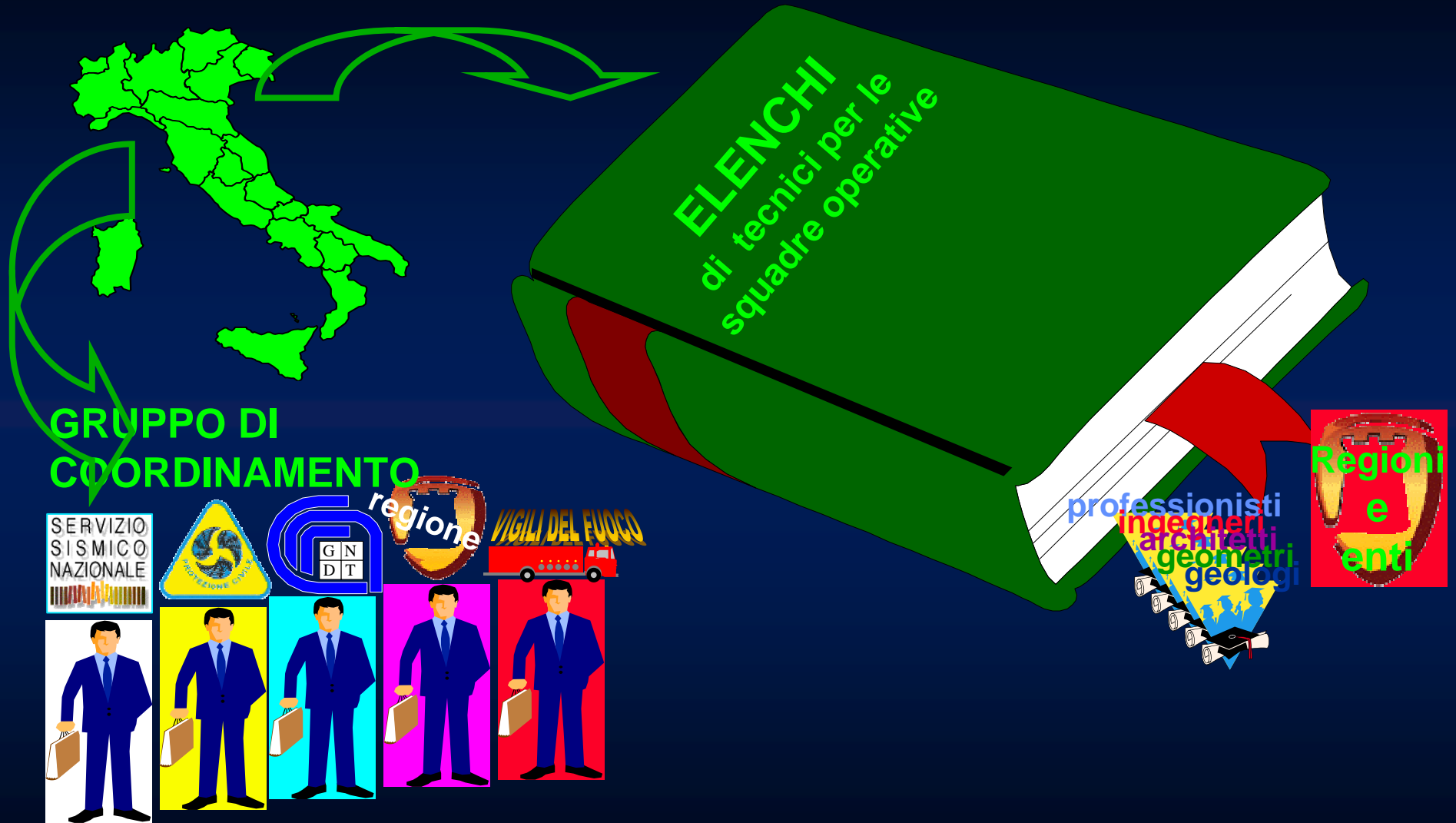
**NON ESISTE UN ESERCITO,  
PRONTO E IN STAND BY,  
DA UTILIZZARE SOLO  
PER LA FASE DI EMERGENZA**

**BISOGNA UTILIZZARE PERSONALE  
NORMALMENTE ADDETTO AD ALTRI COMPITI  
DA PREPARARE PER LA MOBILITAZIONE  
IN CASO DI NECESSITA'**

**QUESTO PERSONALE E' DISPERSO  
IN UNA MIRIADE DI ENTI TERRITORIALI E NON**



# LA PROPOSTA DI SISTEMA INTEGRATO



# LA FUNZIONE 9 - LA FORMAZIONE DI SPECIALISTI DA INSERIRE IN ELENCHI



Raccogliere  
tutte le risorse  
tecniche e  
professionali  
normalmente addette  
anche ad altre  
attività,  
**addestrarle**  
e mantenerle  
ad un elevato  
livello  
di approntamento




 **SCHEDA** SERVIZIO SISMICO NAZIONALE

**AGIBILITA' EDIFICI**  
**VULNERABILITA' EDIFICI**  
**CHIESE**  
**EFFINE**  
**VIABILITA', IMPIANTI**

**ALTRE SCHEDE AUSILIARIE**

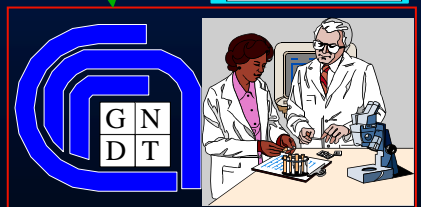
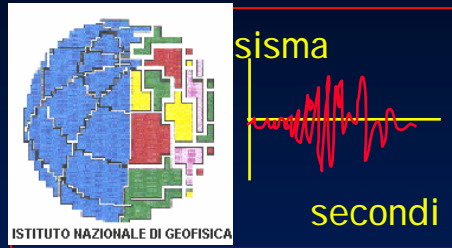
**PREPARAZIONE TECNICA**

**STRUMENTI UNIVOCI PER IL RILIEVO DEL DANNO E LA VALUTAZIONE DEI PROVVEDIMENTI PROVISIONALI DA ADOTTARE**



# SCATTA L'EMERGENZA

# L'ALLARME



# IL PRIMO PRONTO INTERVENTO TECNICO E' DEL CORPO NAZIONALE DEI VVFF

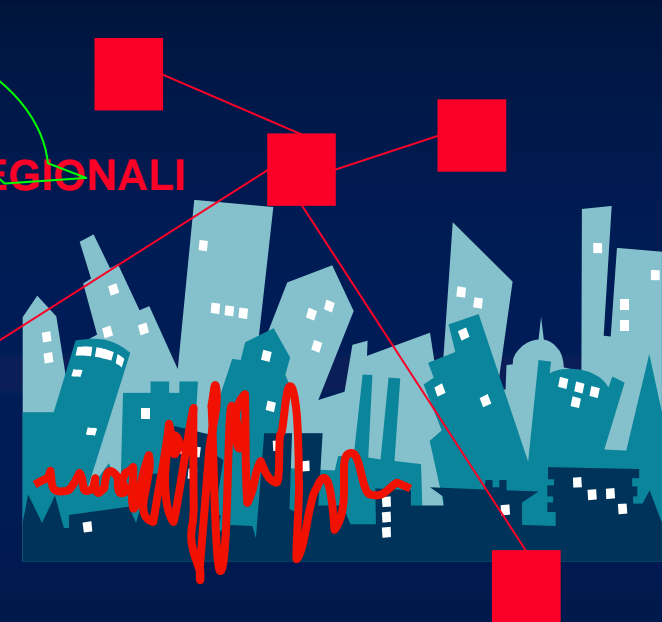


PRIMO INTERVENTO DEI  
COMANDI PROVINCIALI

E POI DEL PERSONALE DELLE COLONNE MOBILI REGIONALI  
CHE SI DISPIEGA SUL TERRITORIO IN CAMPI BASE

IL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO  
PROVVEDE ALLE PRIME ISPEZIONI SPEDITIVE  
ALLE RIMOZIONI DI PARTI PERICOLANTI E AI  
PRIMI PUNTELLAMENTI

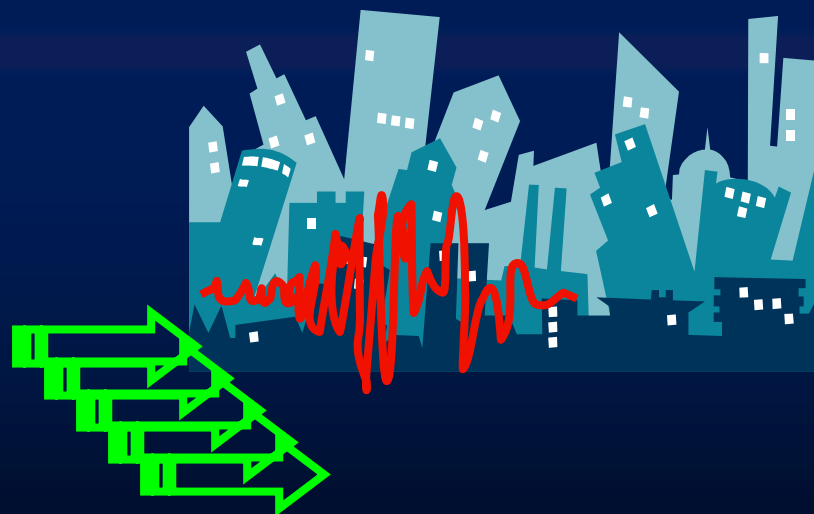
VIGILI DEL FUOCO



procede quindi a rispondere sia su chiamata diretta  
sia a coordinarsi con le squadre dei COM per le  
campagne sistematiche di sopralluoghi

# IL PRIMO PRONTO INTERVENTO TECNICO E' ANCHE DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI SUPPORTATO DA PROVINCE E REGIONI

I TECNICI LOCALI  
PROVEDONO AI CASI URGENTI, PRESCRIVENDO  
I PRIMI SGOMBERI E COLLEGANDOSI CON I COM  
IN FASE DI ATTIVAZIONE



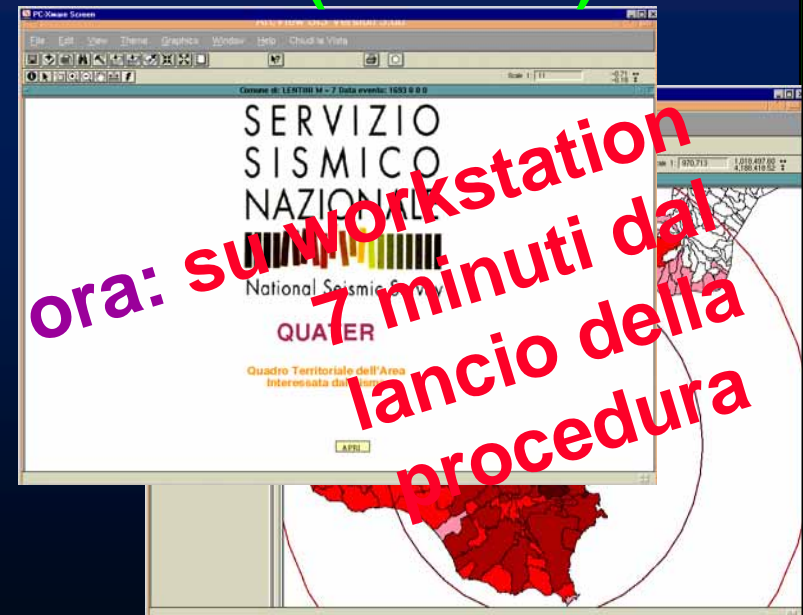
# PARTONO LE STRUTTURE TECNICHE NAZIONALI



# RAPPORTO TERRITORIALE E PROIEZIONE DI SCENARIO



sulla base dei dati epicentrali si operano le prime proiezioni con un modello matematico e dati di archivio, con procedure automatiche (3 CLICK)



prima: su carta un'ora dal lancio della procedura

ora: su Workstation 7 minuti dal lancio della procedura



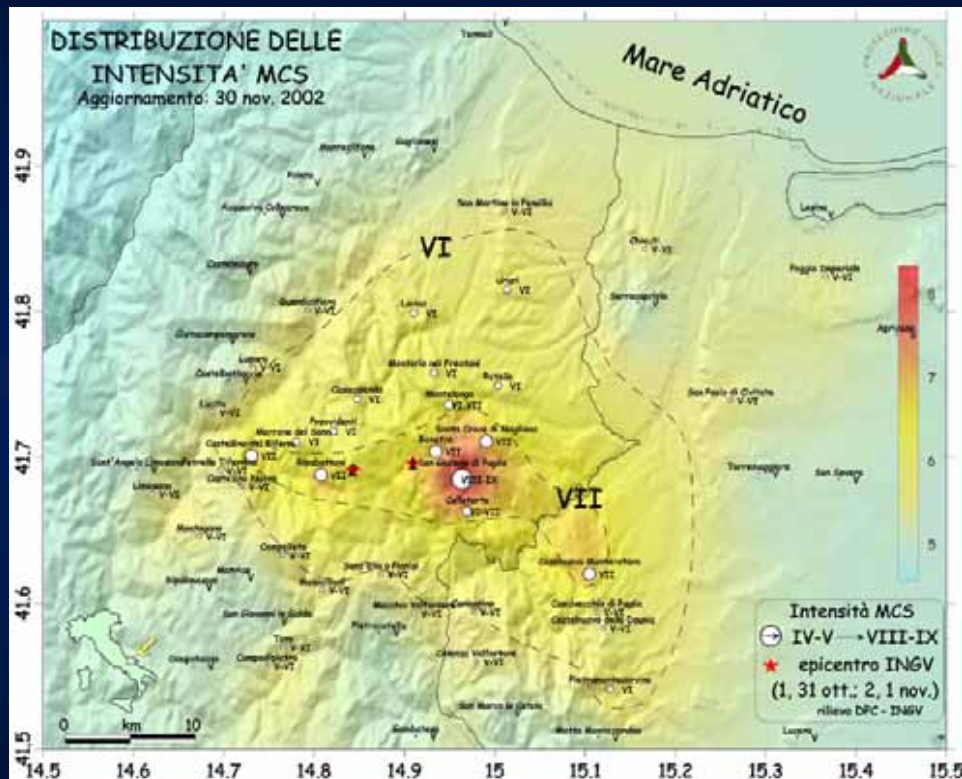
## LA CONOSCENZA BASE DEGLI EFFETTI

squadre di esperti  
eseguono il rilievo  
macrosismico



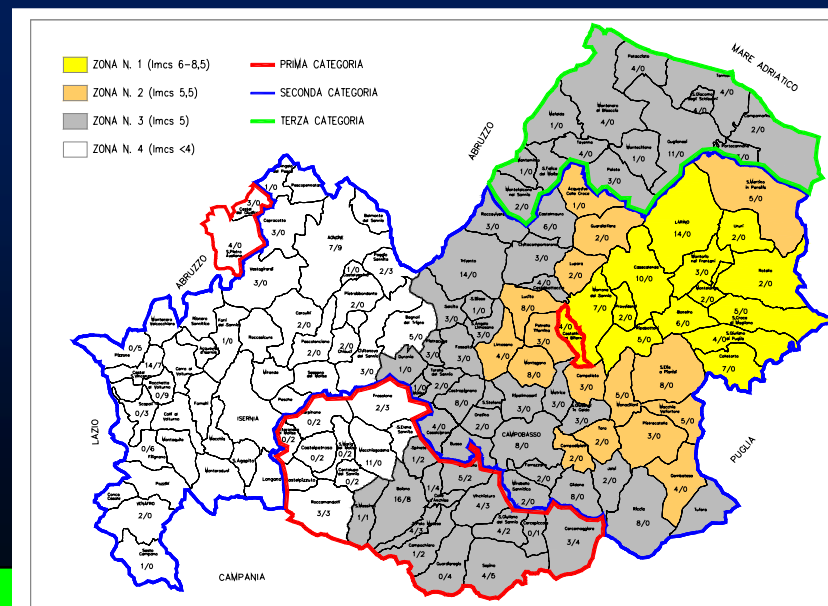
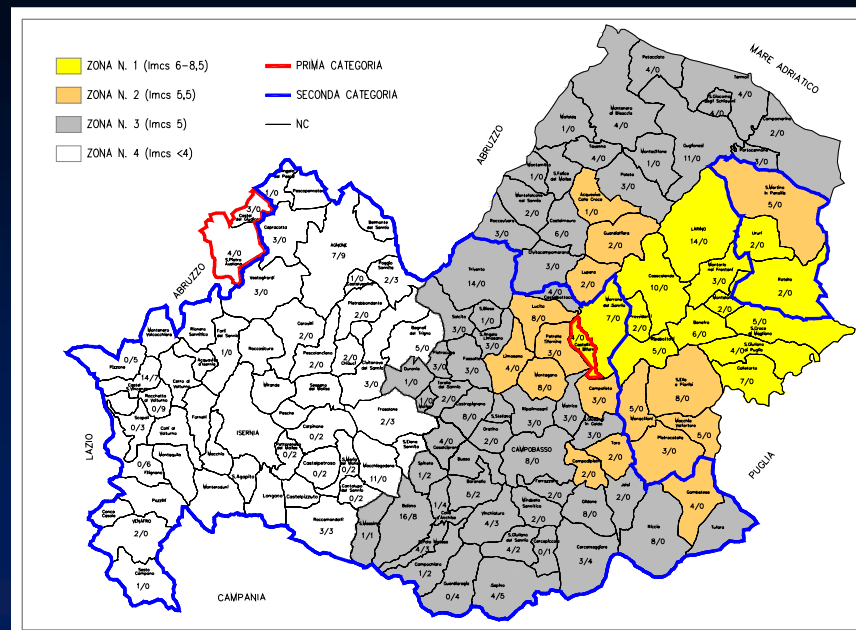
## SISMA MOLISE 2002

Classificazione sismica  
vigente al 31.10.2002

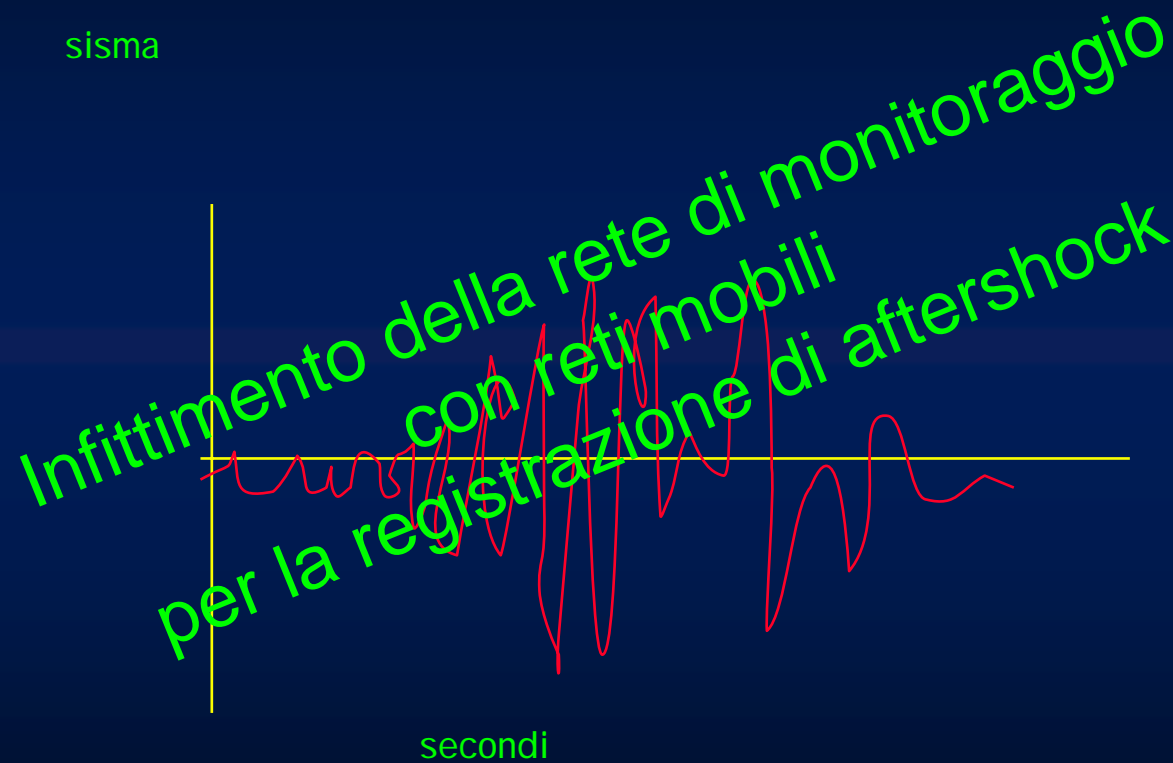


Evento sismico Molise 2002 – M.5.4

Nuova Classificazione sismica (2003)



# MONITORAGGIO



# L'INGV STUDIA L'ANDAMENTO DEL FENOMENO

Definizione del quadro  
evolutivo  
della sequenza  
sismica

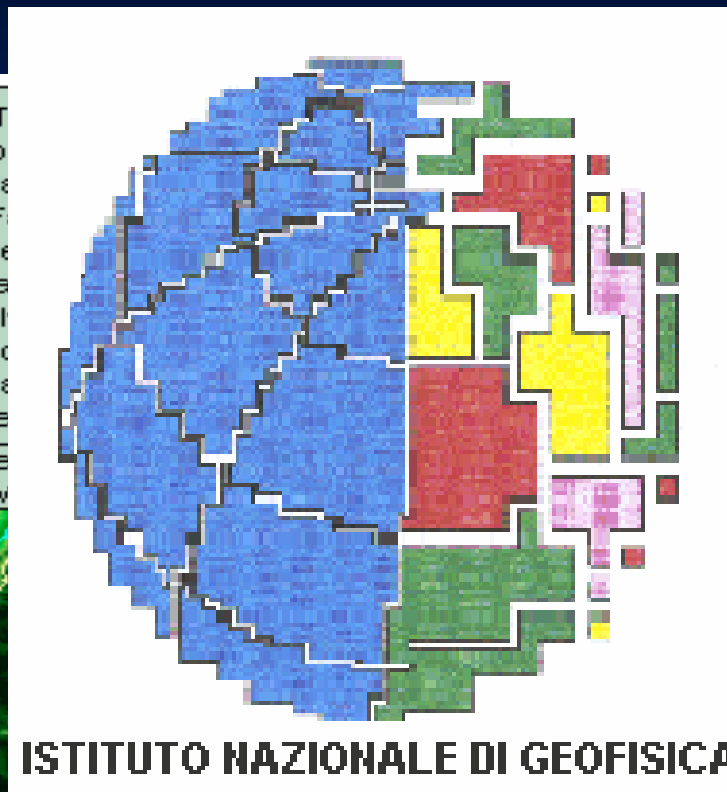


Fig. 7a - Principali faglie attive primarie dell'area.

# LE CAMPAGNE SISTEMATICHE DI SOPRALLUOGHI

# CONOSCENZA PRELIMINARE

conoscenza delle caratteristiche  
costruttive locali mediante il “protocollo di intervista”



# L'AGIBILITA' E IL RILIEVO DEL DANNO AGLI EDIFICI



## ....EDIFICI PUBBLICI....



gli edifici pubblici, per la loro importanza.

- **STRATEGICI** per le funzioni stesse di protezione civile come ad esempio gli **OSPEDALI**, le **SEDI COMUNALI** e della **PREFETTURA**, le **CASERME** dei **VVF** etc..
- **SPECIALI** perché contenitori di particolari tipi di popolazione o perché riutilizzabili per gli sfollati come ad esempio le **SCUOLE**



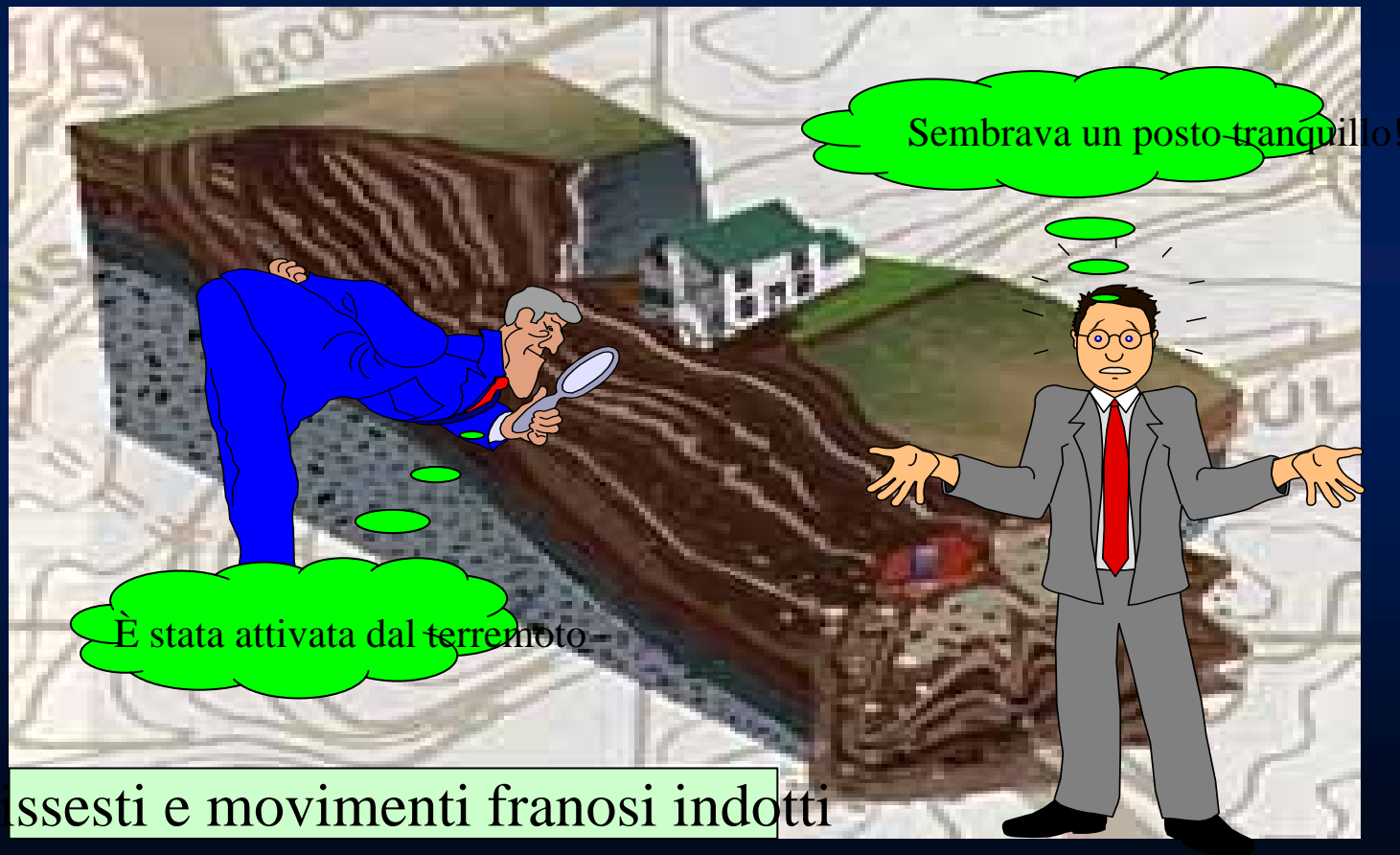
## ....BENI MONUMENTALI...



## ... EDIFICI PRIVATI E RESIDENZIALI



# LE FRANE rilievo e valutazione dei fenomeni franosì indotti dal sisma, soprattutto in corrispondenza di abitati e sistemi a rete



Dissesti e movimenti franosi indotti

## IL CONTROLLO DELLA VIABILITA'

è importante non solo per il danno all'opera,  
ma per garantire le comunicazioni e i trasporti



Riguarda  
opere d'arte  
frane e  
macerie di  
edifici  
prospettanti  
la sede viaria

# IL PERCORSO DELLE OPERAZIONI IN CAMPO



# LAVORARE SOTTO REPLICHE

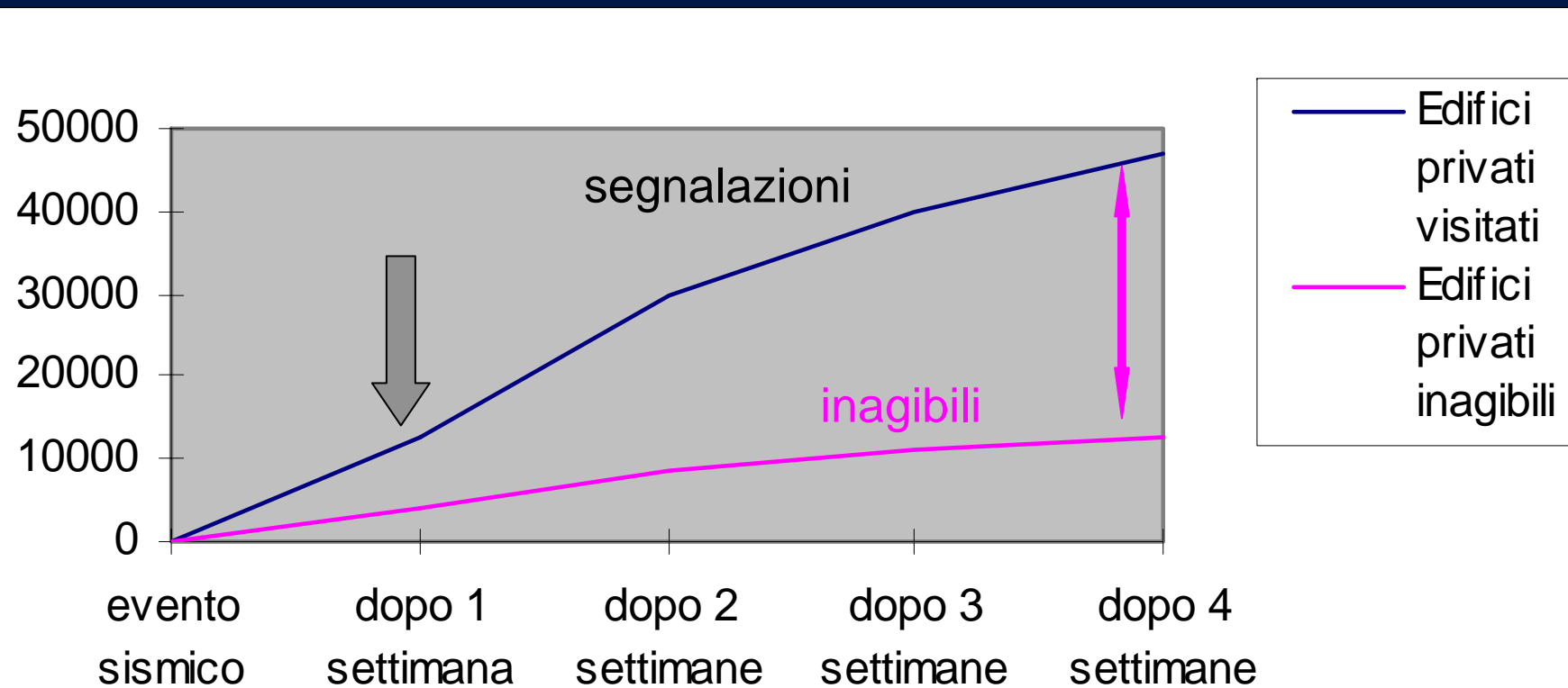
è necessario dare indirizzi di comportamento

## La serie sismica Umbro Marchigiana

26 SETTEMBRE 1997	ORE 02.33	COLFIORITO	M=5.5	I=VIII
.....				
26 SETTEMBRE 1997	ORE 11.46	COLFIORITO	M=5.8	I=VIII -IX
.....				
07 OTTOBRE 1997	ORE 01.24	COLFIORITO	M=5.3	I=VII -VIII
.....				
14 OTTOBRE 1997	ORE 17.23	PRECI - SELLANO	M=5.4	I=VII -VIII
.....				
03 APRILE 1998	ORE 09.26	NOCERA-GUALDO	M=5.0	I=VII

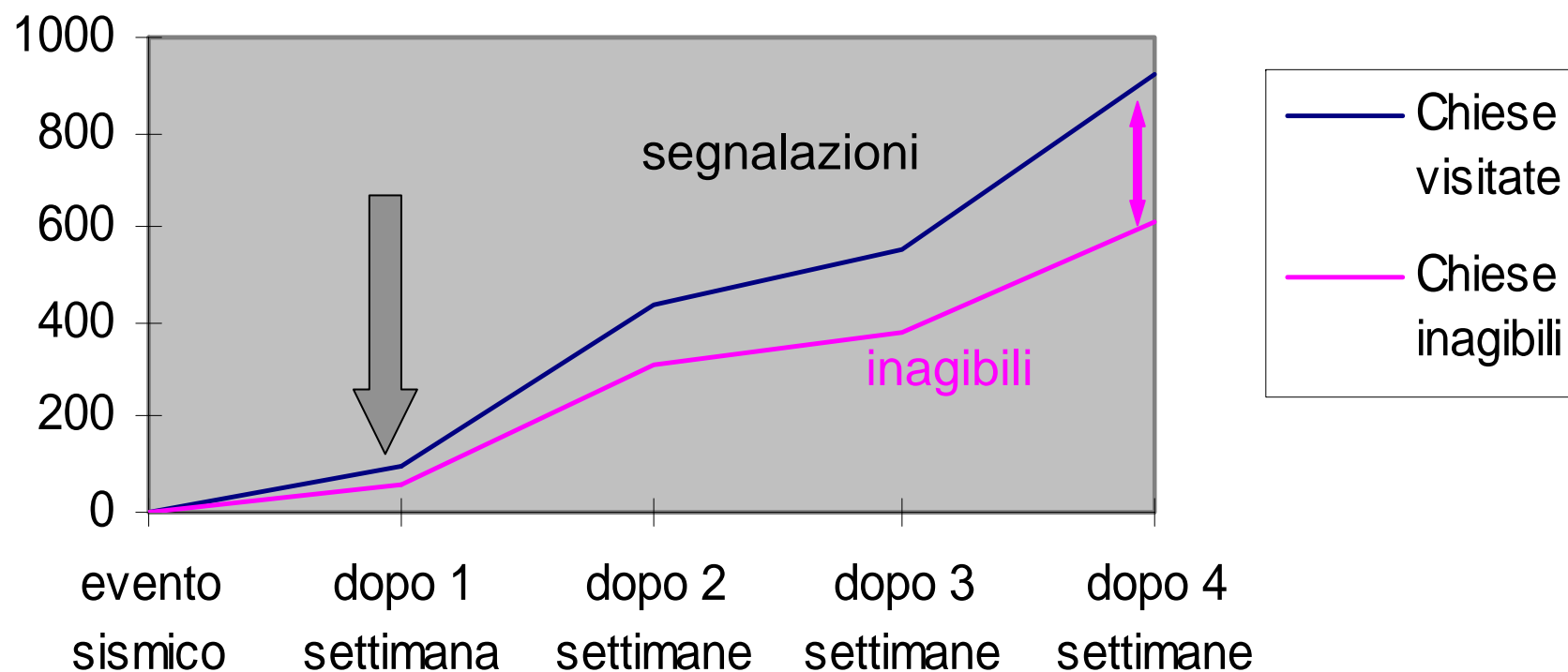
# TERREMOTO UMBRIA - MARCHE

## Trend visite edifici privati



# TERREMOTO UMBRIA - MARCHE

## Trend visite CHIESE





# Pianificare la campagna di rilievi STRUMENTI INFORMATICI

VERSIONE IN USO

Comune	Provincia	Codece di classifcaz. (f)	Denominazione	Proprietà (a)	Ente proprietario	Via	N°	Frazione Località	Strutt. prevalente (b)	Utilizzato (c)	Sopralluogo (d)	Data sopralluogo	Esito sopralluogo (e)
--------	-----------	---------------------------	---------------	---------------	-------------------	-----	----	-------------------	------------------------	----------------	-----------------	------------------	-----------------------

Acqualagna	PS	1	Ex sede Municipio	1	Comune								
Acqualagna	PS	1	Municipio	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Palestra Scuola Materna S. G. Bosco	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Palestra Scuola Media E. Mattei	1	Comune								
Acqualagna	PS	1	Piscina Comunale - Palazzetto dello Sport	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Scuola Elementare	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Scuola Elementare E. Mattei	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Scuola Materna Comunale	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Scuola Materna S. Giovanni Bosco	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Scuola Media Statale E. Mattei	1	Comune								
Acqualagna	PS	1	Spogliatoi Stadio	1	Comune								
Acqualagna	PS	2	Ufficio Scuola Media Statale E. Mattei	1	Comune								
Apecchio	PS	1	Edificio tra Via XX Settembre e Via delle	1	Comune								
Apecchio	PS	1	Municipio	1	Comune								
Apecchio	PS	2	Scuola Elementare	1	Comune								
Apecchio	PS	2	Scuola Elementare	1	Comune								
Apecchio	PS	2	Scuola Materna	2	Curia Ves								
Apecchio	PS	2	Scuola Media	1	Comune								
Arcevia	AN	1	Cimitero Capoluogo	1	Comune								
Arcevia	AN	2	Scuola Elementare	1	Comune								
Arcevia	AN	1	Serbatoio acquedotto	1	Comune								
Arcevia	AN	1	Serbatoio principale acquedotto	1	Comune								
Barbara	AN	1	Cimitero Civico	1	Comune								
Barbara	AN	2	Scuola Materna	1	Comune								
Barbara	AN	2	Scuola Media ed Elementare	1	Comune								
Barbara	AN	1	Sede Municipale	1	Comune								
Barbara	AN	1	Torre Orologio	1	Comune								
Belvedere Ostren	AN	1	Acquedotto e serbatoi	1	Consorzio								
Belvedere Ostren	AN	2	Asilo Nido	1	Comune								
Belvedere Ostren	AN	1	Ex Convento Clarisse - Biblioteca	1									
Belvedere Ostren	AN	1	Ex Convento Clarisse - Museo	1									
Belvedere Ostren	AN	1	Sottopasso S. Pietro	1	Comune								
Cagli	PS	2	Asilo Nido	1	Comune								
Cagli	PS	1	Camera Mortuaria	1	Comune								
Cagli	PS	1	Casa di Riposo	1	I.R.A.B.								
Cagli	PS	1	Cimitero (Abbadia di Naro)	1	Comune								
Cagli	PS	1	Cimitero (Drogo)	1	Comune								
Cagli	PS	1	Cimitero (Paravento)	1	Comune								

Scheda per il rilievo dei danni sismici alle chiese

Chiese (Sezioni 1-2) | Chiese (Sezione 3) | Chiese (Sezione 4) | Chiese (Sezioni 5-7)

**Scheda per il rilievo dei danni sismici alle chiese**

Numero di riferimento richiesta sopralluogo:

Denominazione  Scheda N°:

Comune:  Ricerca località

Via/piazza:

Località:  Data:  Squadra:

Riferimento sopralluogo (nome e recapito):

Posizione:  Caratteristiche del sito:

Condizione d'uso:

Stato di manutenzione generale:

**Sezione 1 - DATI TIPOLOGICI E DIMENSIONALI**

Pianta:  Altro (codice E):

Navata centrale:  1° Navata laterale:

Largh.  X Lungh.  Matroneo

Altezza max:  Largh.  X Lungh.

NUOVA VERSIONE

**MODELLO A2**

C.O.M. \_\_\_\_\_  
SIGLA \_\_\_\_\_

**SCHEDA ANAGRAFICA COMPONENTI G T C**  
( UNA COPIA PER IL C.O.M. ED UNA PER IL COMPONENTE )

▪ Cognome	_
▪ Nome	_
▪ Luogo e Data di nascita	_
▪ Documento di riconoscimento	_
▪ Codice Fiscale	_
▪ Residenza <i>Indirizzo</i>	_
<i>Città</i>	_
▪ Titolo di studio	_
▪ Amministrazione di appartenenza	_
▪ Telefono <i>Ufficio</i>	_
<i>Cellulare</i>	_
Numero di giorni di disponibilità _____	_
Periodo: dal _____	_
al _____	_
DA COM _____	
▪ Copertura assicurativa	_
▪ Giorni di presenza effettuati	_
Data di Arrivo (gg/mm/aa)	_
Data di Partenza (gg/mm/aa)	_
▪ Squadra di appartenenza	_
	_

**MODELLO A3**

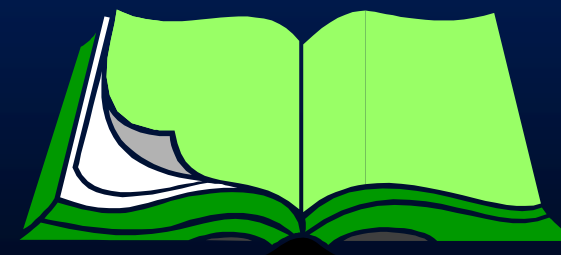
C.O.M. \_\_\_\_\_  
SIGLA \_\_\_\_\_

**COMPOSIZIONE DEL GRUPPO TECNICO DEL COM**  
per la settimana .....

GIORNO	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE	NOMINATIVO DEL 2° COMPONENTE	NOMINATIVO DEL 3° COMPONENTE
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....
_____	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....	Nome..... Cognome.....

# LA MODULISTICA

organizzare  
il gruppo tecnico  
di coordinamento  
e  
le squadre



Manuale per la gestione dell'attività tecnica nei COM

**MOLISE**

## ISTANZA DI SOPRALLUOGO PER EDIFICI PUBBLICI, PRIVATI E CHIESE

Al Sig. Sindaco del:

Comune Richiedente: .....

• Comune	.....
• Provincia	.....
• Regione	.....
• Evento	.. .. / .. .. / .. .. (giorno, mese, anno)

Il sottoscritto .....  
residente nel Comune di .....  
indirizzo .....  
tel. ....

in qualità di  proprietario  
 inquilino  
 legale rappresentante della proprietà  
 altro (specificare).....

### CHIEDE

che venga effettuata una verifica delle condizioni di agibilità dell'immobile denominato  
..... sito in .....

Frazione/Localtà.....

indirizzo.....

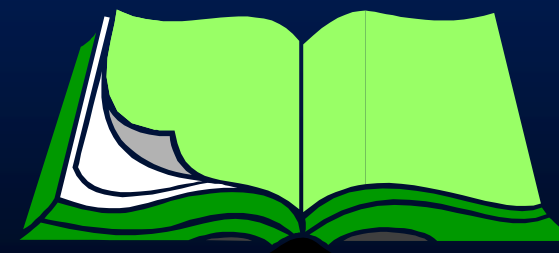
Dati Catastali: Foglio n..... Altoposto..... Particella n.....

• Uso prevalente	<input type="checkbox"/> abitazione singola	<input type="checkbox"/> abitazione in condominio <sup>1)</sup>
	<input type="checkbox"/> complesso condominiale	<input type="checkbox"/> commerciale
	<input type="checkbox"/> produttivo	<input type="checkbox"/> ufficio
	<input type="checkbox"/> altro (specificare) .....	
• Proprietà	<input type="checkbox"/> pubblica	<input type="checkbox"/> privata
• Attualmente utilizzata	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Parzialmente

1) Spazi da compilare preferibilmente da parte di un impiegato dell'Ufficio Tecnico Comunale.

# LA MODULISTICA

## l'istanza del cittadino



# LA MODULISTICA le segnalazioni dei sindaci

Manuale per la gestione dell'attività tecnica del COM

## RICHIESTE SOPRALLUOGHI EDIFICI PRIVATI

AL C.O.M. DI .....

Manuale n° .....

SCHEDA TIPO **A**

n. ....

Comune .....  
Provincia .....  
Regione .....

Data Richiesta	N	RICHIEDENTE		Titolo (a)	USUO		SINACO	
		COGNOME	NOME		pubblico	privato		
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pubblico	.....	.....

(a) 1: proprietario; 2: inquilino; 3: legale rappresentante; 4: altro

DATA .....

L. Sindaco

Servizi tecnici comunali - Ufficio IP - Servizio di stampa e gestione dell'emergenza  
versione 1.0 - agosto 1998

# LE SCHEDE

SERVIZIO SISMICO NAZIONALE DIPARTIMENTO DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Consiglio Nazionale delle Ricerche  
GRUPPO NAZIONALE PER LA DIFESA DAI TERREMOTI

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

**SCHEDA DI 1° LIVELLO DI RILEVAMENTO DANNO, PRONTO INTERVENTO E AGIBILITÀ PER EDIFICI ORDINARI NELL'EMERGENZA POST-SISMICA**  
(Ver. 06/1998) **Modello S1**

**SEZIONE 1: Identificazione edificio**

IDENTIFICATIVO SCHEDA: giorno mese anno

Provincia: \_\_\_\_\_ Rilevatore: \_\_\_\_\_ Scheda: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ Istat Reg. Istat Pr \_\_\_\_\_

Frazione: \_\_\_\_\_

**Indirizzo**

1  via \_\_\_\_\_

2  corso \_\_\_\_\_

3  vicolo \_\_\_\_\_

4  piazza \_\_\_\_\_

5  località \_\_\_\_\_

Num. civico: \_\_\_\_\_

**Posizione edificio**

1  Isolato

2  Interno

3  D'estremità

4  D'angolo

Denominazione edificio o proprietario: \_\_\_\_\_



**SEZIONE 2: Descrizione edificio**

**Dati metrici**

N° piani totali c/ interrati	Superficie media di piano [m <sup>2</sup> ]	Età
0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8	A <input type="radio"/> ≤ 50 B <input type="radio"/> 50 + 80 C <input type="radio"/> 80 + 130 D <input type="radio"/> 130 + 210 E <input type="radio"/> 210 + 330 F <input type="radio"/> 330 + 500 G <input type="radio"/> 500 + 800 H <input type="radio"/> 800 + 1300	1 <input type="radio"/> ≤ 1919 2 <input type="radio"/> 19 + 45 3 <input type="radio"/> 46 + 60 4 <input type="radio"/> 61 + 71 5 <input type="radio"/> 72 + 81 6 <input type="radio"/> 82 + 91 7 <input type="radio"/> > 91

Istat Provincia: \_\_\_\_\_ Istat Comune: \_\_\_\_\_ Rilevatore: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Consiglio Nazionale delle Ricerche  
GRUPPO NAZIONALE PER LA DIFESA DAI TERREMOTI

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Consiglio Nazionale delle Ricerche  
GRUPPO NAZIONALE PER LA DIFESA DAI TERREMOTI

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali

**PROGETTO PROFESSIONALE PER LA RIFERIBILITÀ E RELATIVO ALLE EMERGENZE A CARATTERE MOVIMENTALE ED AMBIENTALE PER COMPLESSI SCADENTI IN TUTTO O IN PARTE ALL'INTERNO DEI PARCHE NATURALI PARADISI E REGIONALI DELLA TALLA MOLISE**

**SCHEDE PER IL RILEVAMENTO DELLA VULNERABILITÀ E DEL DANNO (SINCRONIZZATE)**

Indicazioni: Scheda n° \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_

Edifici per scopi: \_\_\_\_\_

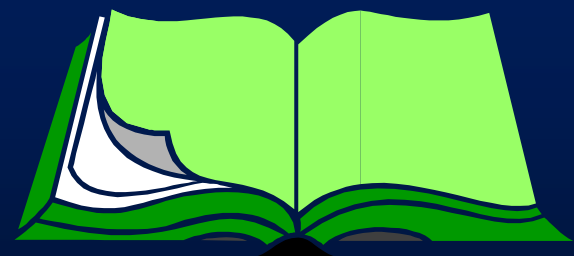
Tipologia: \_\_\_\_\_

Condizioni d'uso: \_\_\_\_\_

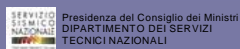
**SEZIONE 1: DATI TIPOLÓGICI E DIMENSIONALI**

<b>Piano:</b> _____	<b>Caratteristiche:</b> _____	<b>Altezza:</b> _____	<b>Stato:</b> _____
<b>Struttura:</b> _____	<b>Tipologia:</b> _____	<b>Dimensioni:</b> _____	<b>Materiali:</b> _____

- per i sopralluoghi
- agli edifici
- alle chiese
- in caso di frane
- altro



agorio



# Manuale

per la compilazione della

*Scheda di 1° Livello di Rilevamento Danno, Pronto Intervento e Agibilità per Edifici Ordinari nell'Emergenza Post - Sismica (AeDES)*

*a cura di*

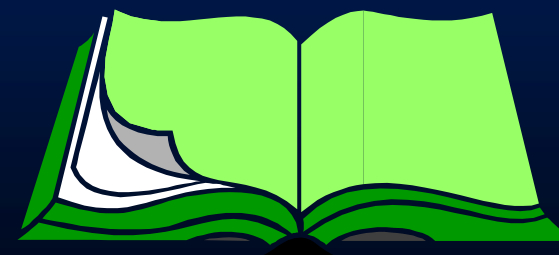
Carlo Baggio, Alberto Bernardini, Riccardo Colozza, Marianna Della Bella, Giacomo Di Pasquale, Mauro Dolce, Agostino Goretti, Antonio Martinelli, Giampiero Orsini, Filomena Papa, Giulio Zuccaro



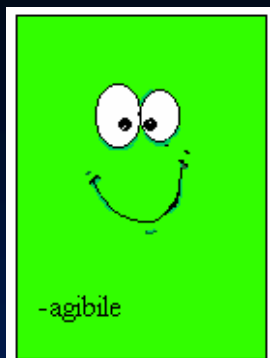
Febbraio 2000

## LA SCHEDA AGIBILITA'

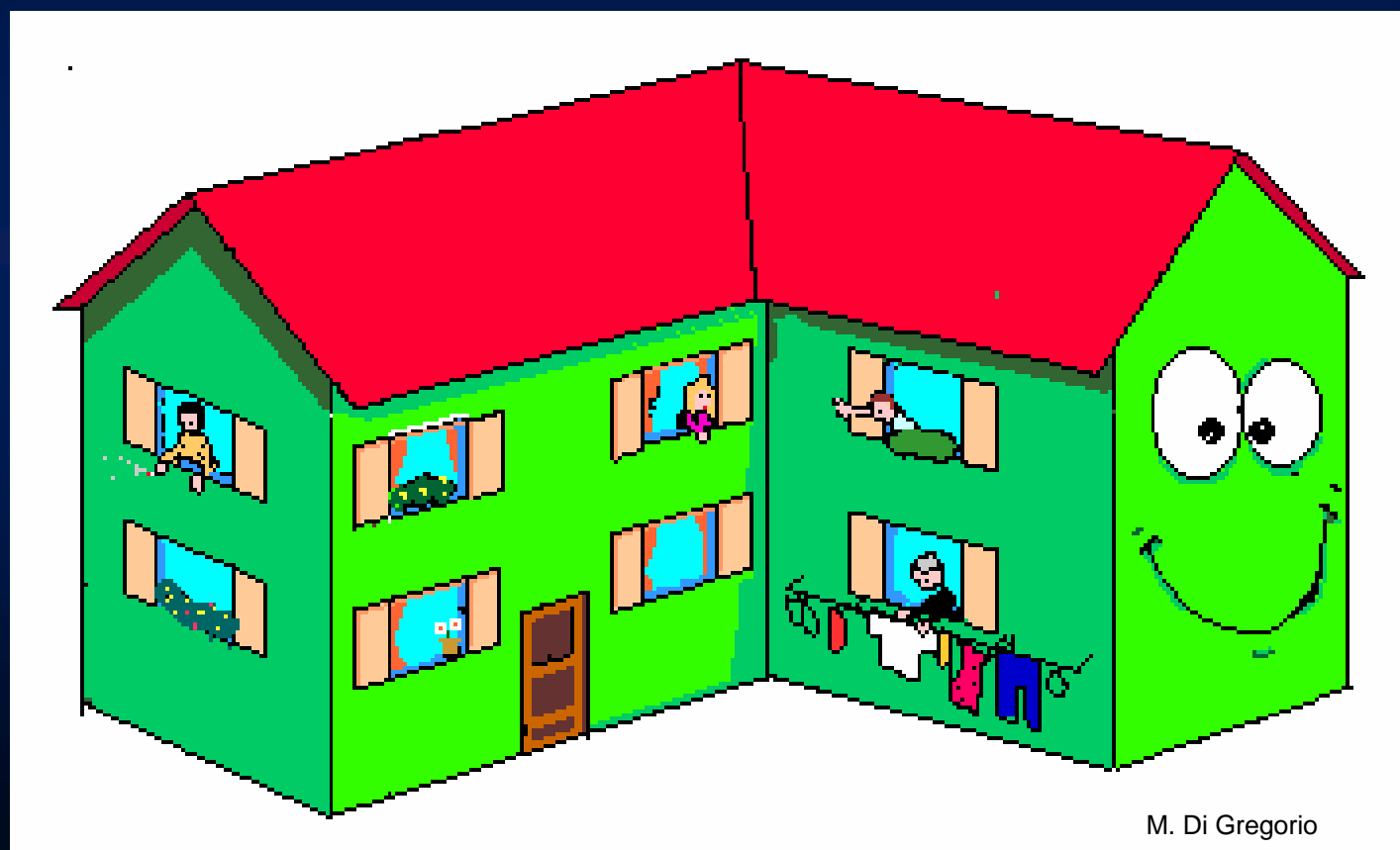
il foglio istruzioni  
si espande  
in un completo  
Manuale  
di istruzioni



# L'AGIBILITA' E GLI INTERVENTI PROVVISORI

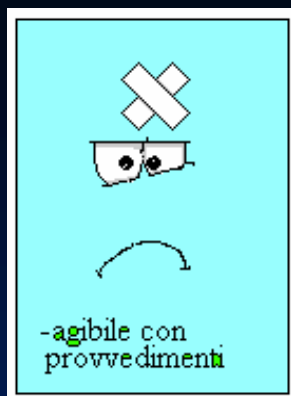


# edificio agibile

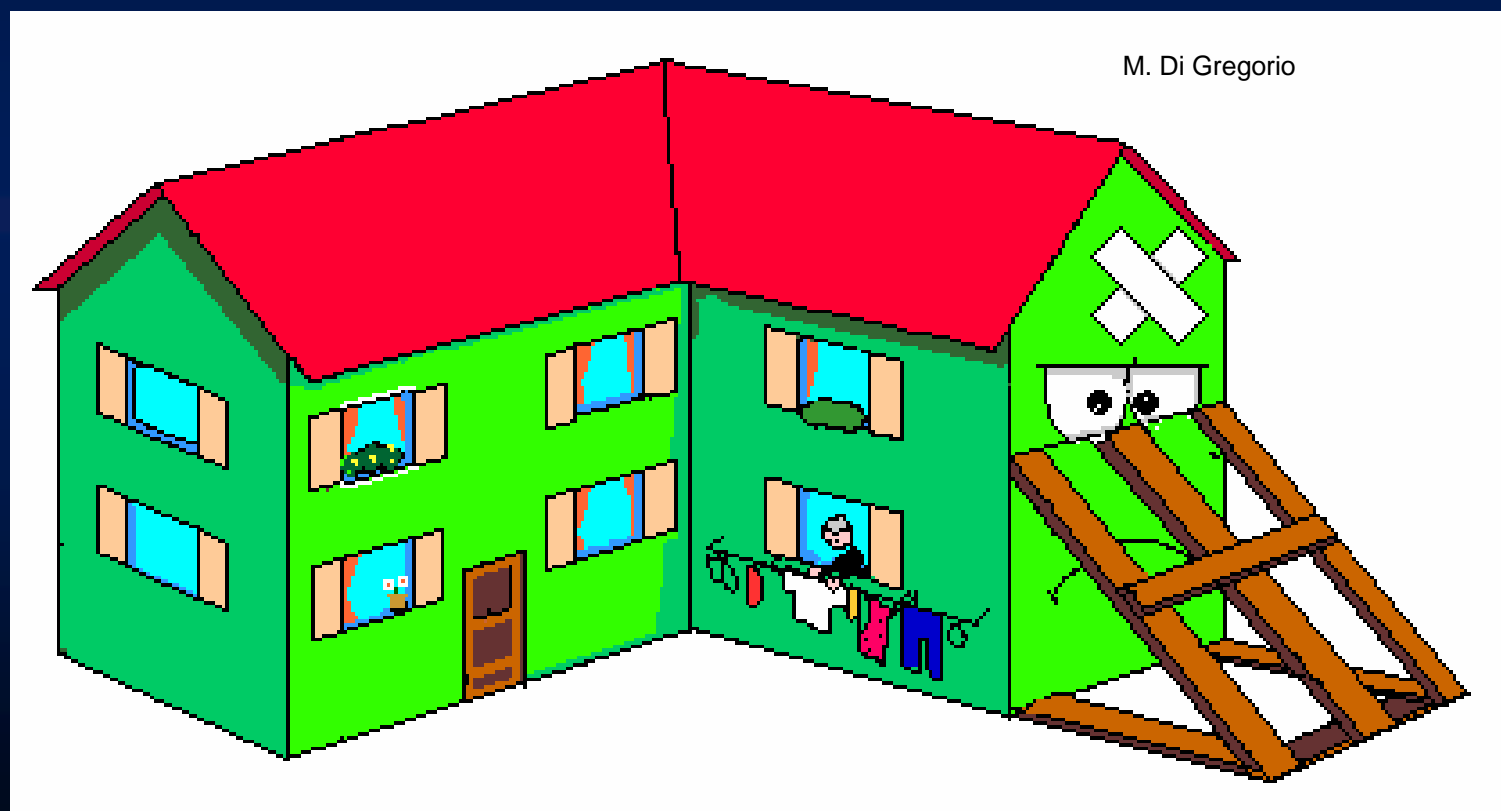


M. Di Gregorio



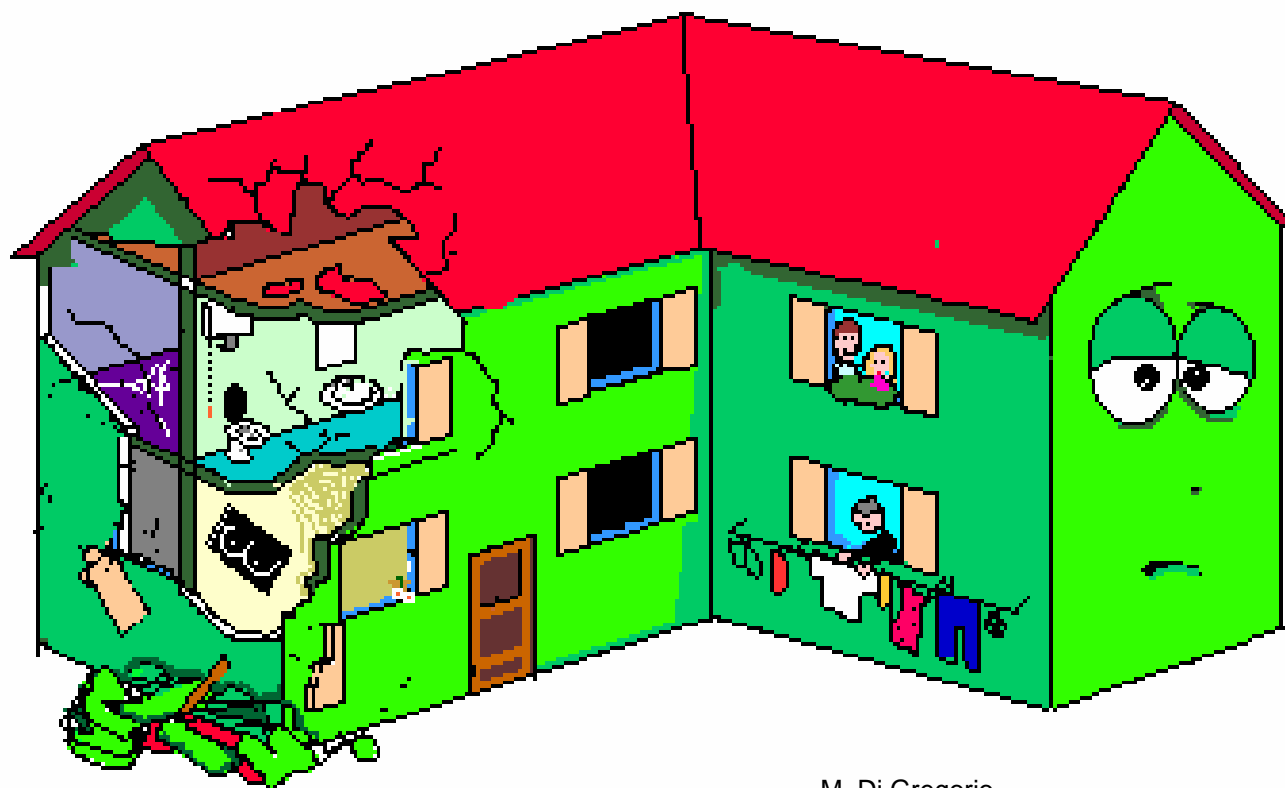


## edificio agibile con provvedimenti





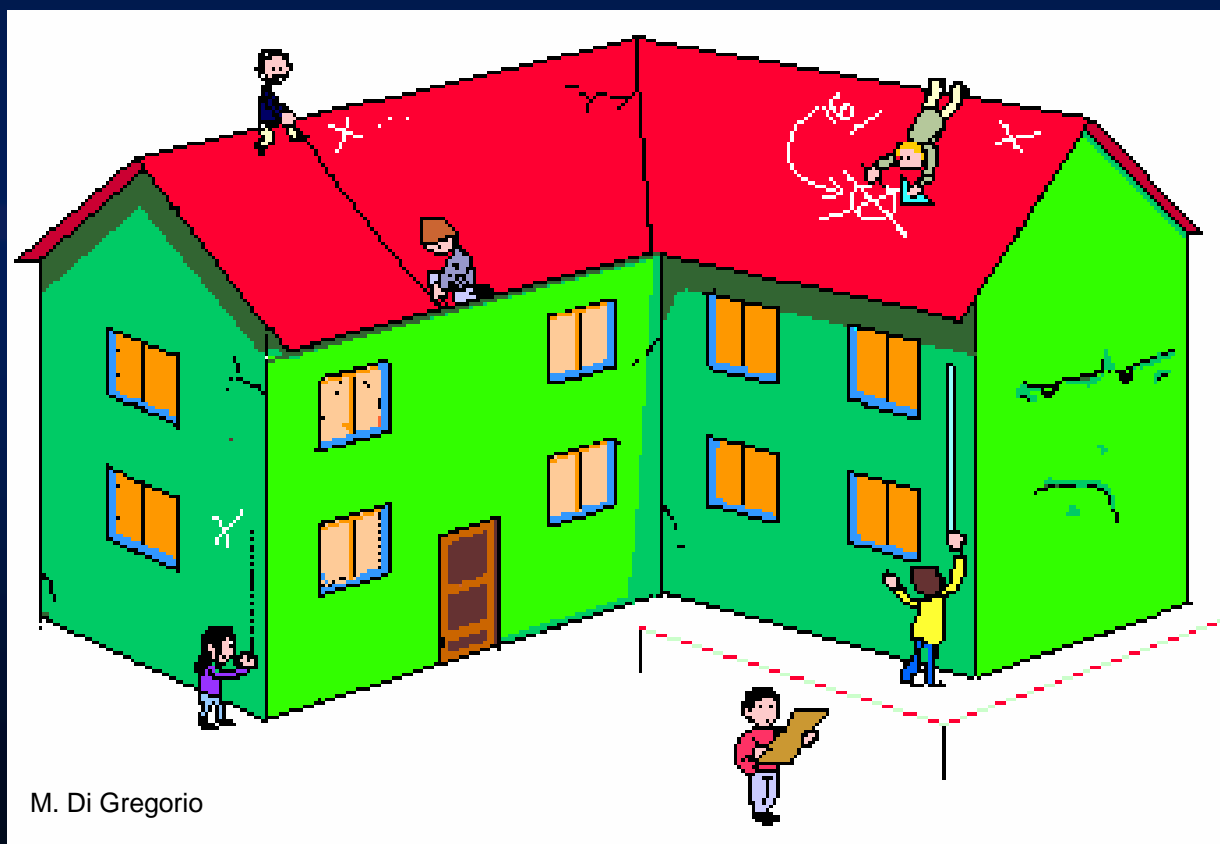
## edificio parzialmente agibile



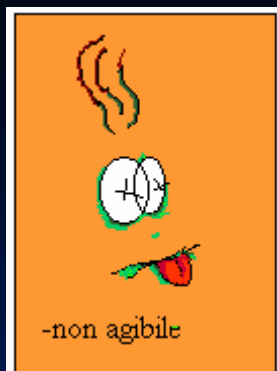
M. Di Gregorio



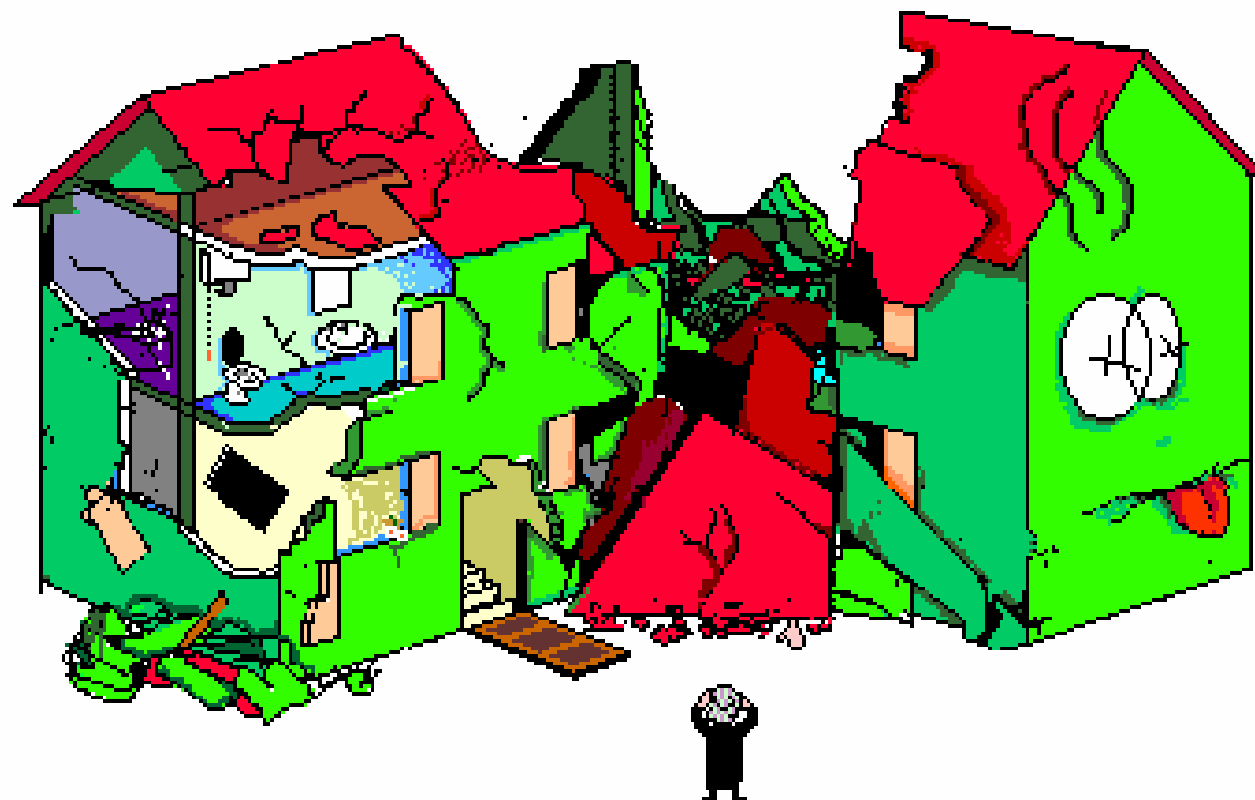
# edificio temporaneamente inagibile - da rivedere



M. Di Gregorio



## edificio inagibile



M. Di Gregorio

# LA MODULISTICA

## esiti delle valutazioni

### RESOCONTO AGIBILITA' EDIFICI PUBBLICI, PRIVATI E C...

(DA COMPILARE IN DUE COPIE : UNA PER IL COMUNE E UNA PER IL COM)

COMUNE DI. \_\_\_\_\_  
CODICE ISTAT \_\_\_\_\_

C.O.M. \_\_\_\_\_

DATA .....

RIFERIMENTO SCHEDA.	DENOMINAZIONE EDIFICIO (1)	INDIRIZZO	PROPRIETA' (2)	GIUDIZIO AGIB
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E E1*
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E E1*
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E E1*
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E E1*
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E E1*
_____	_____	_____ N. CIV. _____	Pubblica <input type="checkbox"/> ..... Privata <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E E1*

Copia al sindaco!!!!



- (1) Edificio pubblico: indicare denominazione; edificio privato: indicare "privato"
- (2) Edificio pubblico: Comune, Regione, Provincia, Curia, etc.; edificio privato: nome e cognome proprietario
- (3) A: agibile; B: agibile con provvedimenti; C: parzialmente agibile; D: da rivedere; E: non agibile
- (\*) Sbarrare solo nel caso di inagibilità dichiarata per pericolo esterno indotto

FIRMA RESPONSABILE

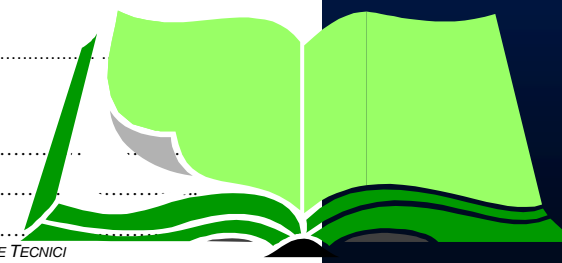
SQUADRA \_\_\_\_\_

TECNICI RILEVATORI \_\_\_\_\_

NOME

COGNOME

FIRME TECNICI



# LA MODULISTICA segnalazione di necessità di interventi urgenti e provvisori

Manuale per la gestione dell'attività tecnica del C.T.S.M.

Al Comune di ..... C.O.M. ....  
 COSE (STATO COMUNE) ..... Sigla .....

**Modulo EPI**

**PROVVEDIMENTI URGENTI PER EDIFICI PUBBLICI, PRIVATI E CHIESE**  
 (DA COMPILARE IN DOPPIA COPIA: UNA PER IL COMUNE E UNA PER IL C.O.M.)

SCHEDA N. ....

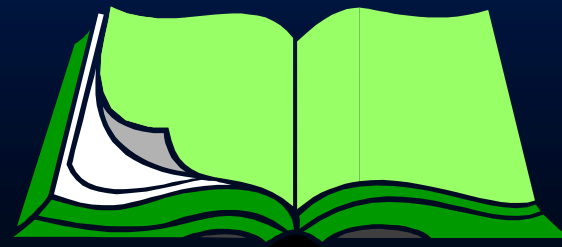
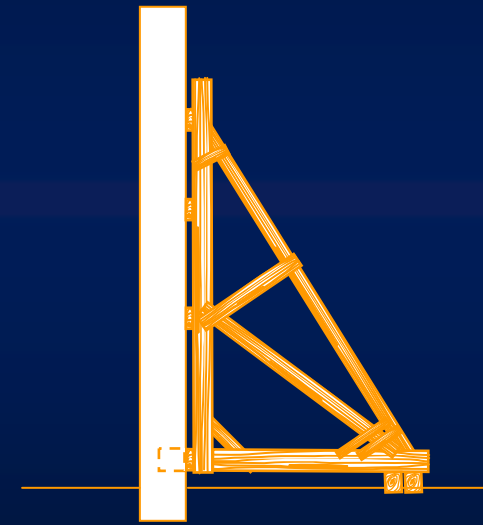
PROPRIETA'	DENOMINAZIONE DELL'EDIFICIO	PROVVEDIMENTI URGENTI
PUBBLICA Privata	INIZIO	
	DESTINAZIONE D'USO	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Ref. Scheda .....
PUBBLICA Privata	INIZIO	
	DESTINAZIONE D'USO	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Ref. Scheda .....
PUBBLICA Privata	INIZIO	
	DESTINAZIONE D'USO	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Ref. Scheda .....
PUBBLICA Privata	INIZIO	
	DESTINAZIONE D'USO	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Ref. Scheda .....

Spese ..... Data .....

(Firma del Tecnico Responsabile) (Firma del Sindaco del Comune)

Modello standardizzato - Utile EPI - Elaborato dalla Commissione

**copia al sindaco !!!!**





AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO  
SISMICO  
NAZIONALE



Ufficio 8° - Scenari di danno e gestione dell'emergenza

**MANUALE TECNICO SULLE OPERE PROVVISORIE  
NELL'EMERGENZA SISMICA**

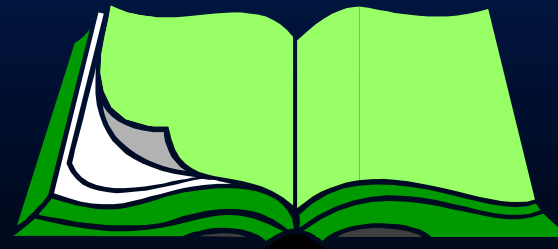
di MARIO PEZZI

Preparazioni di CARLO SAVARINI e MAURO DOLCE



*"La Casa dell'Oratore ha sofferto moltissimo, e per rendersi alla*

E' in corso di stampa un Manuale per le  
opere provvisorie post terremoto



# LA MODULISTICA i riepiloghi per le autorità di PC

Manuale per la gestione dell'attività tecnica nei COM

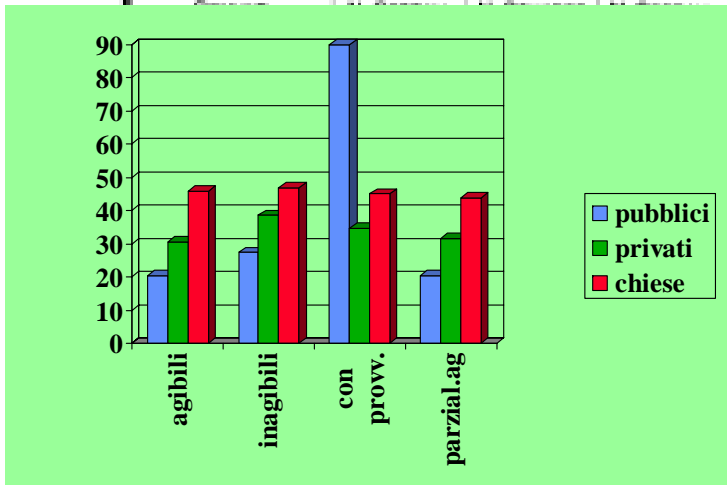
## RIEPILOGO GIORNALIERO ATTIVITA' SOPRALLUOGHI EDIFICI PRIVATI

Modulo 88

A CURA DEL C.O.M. DI .....

DATA .....

TOTALE VERIFICHE DI AGIBILITA' .....



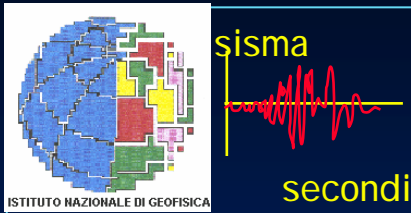
	Esiti SOPRALLUOGHI						N. Ordini SGOMBERO
	A	B	C	D	E	E1	
Totale							

Servizio sismico nazionale - Ufficio 87 - Sistemi di dati e gestione dell'emergenza  
versione 1.5 - agosto 1998





# IL FLUSSO DELLE INFORMAZIONI SUI DANNI



Danni in località...  
... strada interrotta...

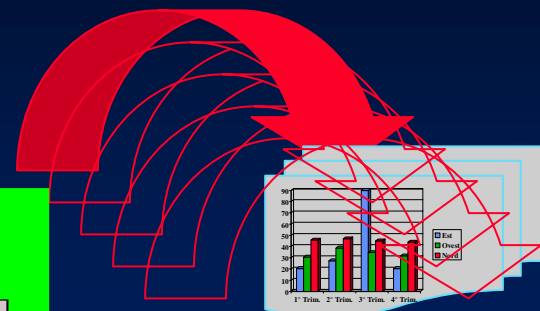
SERVIZIO SISMICO NAZIONALE

GNDT

nuclei operativi

SERVIZIO SISMICO NAZIONALE

GNDT



EMERCOM

COMMISSARIO GOVERNATIVO

riepiloghi

COM

sindaco

regione

SERVIZIO SISMICO NAZIONALE

GNDT

prefetto

riepiloghi

# LA FINE DELL'EMERGENZA E L'AVVIO DELLA FASE DELLA RICOSTRUZIONE



RICHIESTA  
FINANZIAMENTI

