



# P.I.C. INTERREG III C

## RELAZIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA Annex III

### 1. IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO :

**ACRONIMO:** NOE CARTODATA

**CODICE:** 2S0066R

### 2. IDENTIFICAZIONE DEL PARTNER:

**DENOMINAZIONE:** Università degli Studi del Molise

**INDIRIZZO:** Contrada Fonte Lappone, Pesche (IS), Italia

**TEL:**

**FAX:**

**EMAIL:** celico@unimol.it

**NOME:** Fulvio

**COGNOME:** Celico

**RUOLO DI CHI FIRMA LA RELAZIONE:** coordinatore del sottoprogetto

**3. PERIODO DI COPERTURA  
DEL RAPPORTO:**

**4. NUMERO RELAZIONE**

**5. INIZIO E FINE DEL  
PROGETTO**

(14/04/2005) a (31/03/2006)

N° 1

(14/04/2005) a (30/08/2007)

### 6. DICHIARAZIONE DEL PARTNER:

In qualità di rappresentante legale del progetto, dichiaro che le informazioni di questa relazione riflettono fedelmente le azioni, i risultati e lo stato di avanzamento del progetto nell'ambito del periodo coperto dalla relazione ( a norma del DPR 445/2000 )

**Data:**

**Timbro e Firma:**

## 7. ESTRATTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'APPLICATION FORM ( DISTINTE PER Component)

### **Fase di PREPARAZIONE:**

(Component : Staff, Administration, Travel and accomodation)

La prima fase è stata dedicata alla preparazione del sottoprogetto, dal punto di vista tecnico ed amministrativo, mediante incontri con il personale della Regione Molise interessato al sottoprogetto ed attività tecniche svolte direttamente presso la sede della Facoltà di Scienze di Isernia.

Tali attività preliminari hanno consentito di redigere un cronopogramma delle attività attribuendo funzioni e ruoli al personale interno coinvolto nel sottoprogetto e definendo attività e termini da svolgere utilizzando personale esperto esterno all'amministrazione universitaria.

L'obiettivo interno delle attività di prima fase è consistito nella definizione di un diagramma di Gantt mentre l'obiettivo di approvazione del sottoprogetto ha rappresentato l'obiettivo principale che poteva consentire il prosieguo delle diverse attività individuate.

### **Fase di ATTIVITA' 1**

(Component : Staff, Administration, Travel and accomodation)

L'activité 1 vise à la mise en place d'un inventaire des bases de données existantes, avec une analyse spécifique des problèmes posés par la mise en ligne de bases de données hétérogènes sur le patrimoine. En ce qui concerne le groupe de travail de Molise, dont l'objectif spécifique (cf activité 3) est de mettre en place une base de données globale, 2 autres actions sont à prévoir dans le cadre de l'activité 1 en sus de l'analyse des bases existantes :

- Identification et localisation des "objets" d'intérêt historico-artistique et de historico-architectural;
- Définition des moyens de relevé de ces objets et du niveau de connaissance souhaité des données.

Questa attività è stata di fatto già svolta per gran parte attraverso il lavoro del personale interno per gli aspetti tecnici (Staff), la raccolta della documentazione amministrativa per la successiva rendicontazione delle spese (Administration) e le riunioni svolte a Campobasso, Atene e Marsiglia (Staff, Travel and accomodation)

## 8. ATTIVITA' SIGNIFICATIVE SVOLTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RENDICONTAZIONE (DISTINTE PER Component )

### Fase di PREPARAZIONE:

(Component : Staff, Administration, Travel and accomodation)

La prima fase è stata dedicata alla preparazione del sottoprogetto, dal punto di vista tecnico ed amministrativo, mediante incontri con il personale della Regione Molise interessato al sottoprogetto ed attività tecniche svolte direttamente presso la sede della Facoltà di Scienze di Isernia.

Tali attività preliminari hanno consentito di redigere un cronoprogramma delle attività attribuendo funzioni e ruoli al personale interno coinvolto nel sottoprogetto e definendo attività e termini da svolgere utilizzando personale esperto esterno all'amministrazione universitaria.

L'obiettivo interno delle attività di prima fase è consistito nella definizione di un diagramma di Gantt mentre l'obiettivo di approvazione del sottoprogetto ha rappresentato l'obiettivo principale che poteva consentire il prosieguo delle diverse attività individuate.

### Fase di ATTIVITA' 1

(Component : Staff, Administration, Travel and accomodation, External expertise)

L'activité 1 vise à la mise en place d'un inventaire des bases de données existantes, avec une analyse spécifique des problèmes posés par la mise en ligne de bases de données hétérogènes sur le patrimoine. En ce qui concerne le groupe de travail de Molise, dont l'objectif spécifique (cf activité 3) est de mettre en place une base de données globale, 2 autres actions sont à prévoir dans le cadre de l'activité 1 en sus de l'analyse des bases existantes :

-Identification et localisation des "objets" d'intérêt historico-artistique et de historico-architectural;

-Définition des moyens de relevé de ces objets et du niveau de connaissance souhaité des données.

Questa attività è stata di fatto curata dal personale interno (Staff : partecipanti all'attività Fulvio Celico) ed esterno (Pierfederico De Pari, Armando De Filippo, Sergio Romano)

Nell'ambito di questa attività sono state svolte diverse riunioni di lavoro:

ad Atene il 15 ed 16 dicembre 2005 (Communication & système d'intervention Géographique, organizzato dalla Prefecture de l'Attique de l'est (Staff, Travel and accomodation, External expertise) (partecipante: Armando De Filippo)

a Campobasso il 7 febbraio 2006, (Staff, Travel and accomodation, External expertise) (partecipanti: Giandomenico Cifani, Alberto Lemme)

a Marsiglia dal 15 al 17 febbraio 2006 (Réunions organisées à Marseille par le comité technique de l'OCR NOE) (Staff, Travel and accomodation, External expertise) (partecipante: Pierfederico De Pari)

Oltre alla partecipazione al programma di incontri organizzati dal Comitato Tecnico dell'OCR NOE, sono state svolte due specifiche riunioni di lavoro del Gruppo Cartonata il 15 e 16 febbraio 2006

Cette première réunion « physique » des opérateurs du sous projet Cartodata a tout d'abord été une occasion de faire connaissance les uns des autres. Nous avons pu présenter avec quelques détails les domaines de compétences et d'expérience, et l'avancement des travaux de chaque opérateur. Enfin nous avons fixé un calendrier de travail pour la durée du sous projet Cartodata.

In particolare per il Molise è stata presentata una relazione metodologica riguardante la realizzazione di un articolato GIS riguardante le pericolosità naturali (terremoti, frane, alluvioni) e la vulnerabilità degli acquiferi. Il Gis sarà realizzato mediante il software commerciale ESRI ArcView® e prevede una serie di strati informativi che consentiranno di approfondire la conoscenza del territorio sia attraverso la zonazione delle pericolosità naturali sia per future pianificazioni delle emergenze in caso di calamità naturale. Il GIS, inoltre, consentirà la gestione integrata dei dati di pericolosità e di vulnerabilità giungendo, in ultima analisi, alla definizione degli scenari di rischio che possono rappresentare un utile strumento di gestione del territorio.

E' stato inoltre definito il programma delle riunioni e delle attività successive (confronta **COMPTE-RENDU DES RÉUNIONS DE TRAVAIL DU GROUPE CARTODATA (15 ET 16 FÉVRIER 2006 – MARSEILLE)** (a cura di Carine Tomé et Frank Braemer)

## 9. STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO RISPETTO A QUANTO PREVISTO

Lo stato di avanzamento del sottoprogetto è in linea con quanto previsto sia nei contenuti che nei tempi.

## 10. STATO DELLA RENDICONTAZIONE

| Stato della Rendicontazione   | FESR     | Fondi Nazionali | Fondi Pubblici |                 |              | Fondi Privati | Contributo In Kind | Totale   |
|---|----------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|--------------------|----------|
|   |          |                 | Stato          | Fondi Regionali | Fondi Locali |               |                    |          |
| A) Totale Budget  | ???      |                 | 0              | 0               | 0            | 0             | ???                | #VALORE! |
| B) Totale Rendicontato nel periodo oggetto della presente rendicontazione | 0        | 0               | 0              | 0               | 0            | 0             | 0                  | 0        |
| C) Totale Rendicontato dal periodo ____ al periodo ____                   | 0        | 0               | 0              | 0               | 0            | 0             | 0                  | 0        |
| D) Totale ancora da Spendere  | #VALORE! | 0               | 0              | 0               | 0            | 0             | #VALORE!           | #VALORE! |
| Verifica  | OK       | OK              | OK             | OK              | OK           | OK            | OK                 | #VALORE! |

Celle con formule

Se la somma del rendicontato/rendicontare è inferiore al Budget la formula evidenzia OK

**Il valore della cella in giallo si determina in automatico.**